



**POLO LICEALE
LICEI SYLOS FIORE**

***Liceo Classico - Liceo Linguistico – Liceo Scientifico - Liceo Scientifico opz. Scienze Applicate
Liceo delle Scienze Umane - Liceo delle Scienze Umane opz. Economico-Sociale***

V.le A. Gramsci – 70038 TERLIZZI tel. 080/3510401
bapc23000q@istruzione.it - PEC: bapc23000q@pec.istruzione.it
www.liceisylosfiore.edu.it

Circ. n.340

Terlizzi, 30/05/2024

Ai docenti
Al personale ATA
Al DSGA
Al sito web

Oggetto: Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di II grado - **a.s.2023/2024 -
Sostituzione Componenti delle Commissioni – PRESIDENTI / COMMISSARI ESTERNI**

Al fine di prevenire l'insorgere di indesiderate situazioni di criticità in merito alla procedura di sostituzione dei commissari esterni delle Commissioni degli Esami di Stato, appare doveroso ricordare che la partecipazione ai lavori delle Commissioni d'Esame di Stato in qualità di Presidenti e di Commissari **rientra tra i doveri** inerenti lo svolgimento delle funzioni proprie del personale direttivo e docente della scuola – salvo i casi di legittimo impedimento, che **devono essere sempre documentati e accertati** presso le istituzioni scolastiche di servizio (Circ. MIM 12423 del 26.03.2024 art.3 comma 3.a.– **OBBLIGO DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**)

Si rammenta inoltre che il **rimanere a disposizione della scuola di servizio FINO AL 30 GIUGNO costituisce un obbligo espressamente sancito, che, quindi, deve essere osservato scrupolosamente** (Circ. MIM 12423 del 26.03.2024 art.3. punto 3.d.b.d. **PERSONALE NON UTILIZZATO NELLE OPERAZIONI DI ESAME**).

Si richiede pertanto a tutti i docenti che non avessero già provveduto di fornire, **entro il 10 giugno p.v.**, alla segreteria (sig. Pellegrini), **RECAPITI TELEFONICI AGGIORNATI che consentano la loro certa ed immediata reperibilità.**

In caso di sostituzione, l'Ufficio Scolastico Regionale – Ufficio III fornirà all'Istituzione scolastica di servizio del docente destinatario di incarico di sostituzione gli elementi conoscitivi da comunicare immediatamente al docente stesso.

Il formale atto di nomina sarà inviato via e-mail dal suddetto ufficio all'indirizzo dell'istituzione scolastica sede di servizio e a quella della prima classe della commissione.

L'istituzione scolastica avrà cura di darne immediata comunicazione ai docenti destinatari di incarico di sostituzione i quali, **senza alcun indugio, dovranno recarsi presso la sede d'esame loro assegnata.**

Si ricorda che i Dirigenti Scolastici sono tenuti - nel caso dovessero determinarsi eventuali impedimenti a espletare l'incarico – ad attivare immediati accertamenti in ordine ai motivi adottati a giustificazione

dell'impedimento, tenendo conto che ogni *situazione di irregolarità riscontrata, potrà essere oggetto di valutazione sotto il profilo disciplinare.*

Tanto si dispone ai sensi della citata nota del M.I.M. del 26.03.2024 n.12423:

- **art.3 comma 3.a. – OBBLIGO DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO:** *“L'articolo 1,co.4, del d.m. n. 183 del 2019 prevede che la partecipazione ai lavori delle commissioni d'esame di Stato rientri tra gli obblighi inerenti lo svolgimento delle **funzioni proprie del personale della scuola**, salvo le deroghe consentite dalle disposizioni normative vigenti. **Non è, pertanto, consentito rifiutare l'incarico o lasciarlo**, anche nel caso di nomina in sede non richiesta o in commissioni operanti in ordini di studio diversi da quelli di servizio, **salvo i casi di legittimo impedimento**. Eventuali **inosservanze** sono suscettibili di valutazione sotto il **profilo disciplinare**;*
- **art. 3 comma 3.d.b.d - PERSONALE NON UTILIZZATO NELLE OPERAZIONI DI ESAME:** *“Al di fuori delle ipotesi di esonero, il personale dirigente e docente non utilizzato nelle operazioni di esame **deve rimanere a disposizione della scuola di servizio FINO AL 30 GIUGNO 2024**, assicurando la presenza in servizio nei giorni delle prove scritte. I dirigenti preposti agli Uffici Scolastici Regionali e i dirigenti scolastici acquisiscono l'effettivo recapito di tale personale dirigente e docente, con riferimento a tutto il periodo di svolgimento delle operazioni stesse”.*

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna M. Allegretta
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993)