



**POLO LICEALE
LICEI SYLOS FIORE**

*Liceo Classico - Liceo Linguistico – Liceo Scientifico - Liceo Scientifico opz. Scienze Applicate
Liceo delle Scienze Umane - Liceo delle Scienze Umane opz. Economico-Sociale*

V.le A. Gramsci – 70038 TERLIZZI tel. 080/3510401
bapc23000q@istruzione.it - PEC: bapc23000q@pec.istruzione.it
www.liceisylosfiore.edu.it

Circ. n.342

Terlizzi, 30/05/2024

Ai docenti
Al personale ATA
Al DSGA
Al sito web

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico

Si forniscono di seguito le indicazioni per gli adempimenti di fine anno scolastico:

1. RELAZIONI E PROGRAMMI

I docenti curricolari redigono la relazione finale secondo il modello fornito, allegando i programmi svolti. **Relazioni e programmi** dovranno essere inviati all'indirizzo di posta elettronica della scuola bapc23000q@istruzione.it **entro il 15 giugno 2024**. Al fine della corretta archiviazione, si raccomanda di inviare file separati, indicando nel nome del file la disciplina e la classe. Pertanto i file da inviare dovranno avere la seguente codifica:

Esempio: “RELAZIONE FINALE MATEMATICA 1ACL”
“PROGRAMMA SVOLTO MATEMATICA 1ACL”

Per le sole **classi quinte la consegna dei programmi è anticipata al 10 giugno 2024** (le relazioni sono già allegate al “Documento del 15 maggio”) per consentire alla segreteria di predisporre la documentazione da fornire alle Commissioni degli Esami di Stato. I programmi debitamente firmati dovranno essere consegnati a mano in segreteria e controfirmati dai rappresentanti di classe degli studenti.

Per tutte le classi i programmi saranno preventivamente letti e condivisi con gli studenti in orario di lezione e pubblicati sulla BACHECA di classe del Registro elettronico ARGO dove saranno visibili agli studenti e ai genitori.

I docenti di sostegno redigono la relazione finale secondo il modello fornito per ogni studente assegnato e la inviano all'indirizzo di posta elettronica della scuola bapc23000q@istruzione.it **entro il 15 giugno 2024**. Il file da inviare dovrà avere la seguente codifica:

Esempio: "RELAZIONE SOSTEGNO 1ACL"

I coordinatori di classe invieranno le relazioni finali secondo il modello fornito **entro il 20 giugno 2024** alla casella di posta elettronica bapc23000q@istruzione.it. Il file da inviare dovrà avere la seguente codifica:

Esempio: "RELAZIONE CLASSE 1ACL"

I coordinatori di Dipartimento invieranno le relazioni finali secondo il modello fornito **entro il 20 giugno 2024** alla casella di posta elettronica bapc23000q@istruzione.it. Il file da inviare dovrà avere la seguente codifica:

Esempio: "RELAZIONE DIPARTIMENTO SCIENZE MOTORIE"

2. ELABORATI DELLE VERIFICHE

Gli elaborati delle verifiche scritte e grafiche dovranno essere consegnati in segreteria (sig.ra Basile) **entro il 7 giugno 2024**.

3. CORSI DI RECUPERO

I docenti interessati a svolgere **corsi per il recupero del debito formativo sono invitati a comunicare la propria disponibilità all'ufficio protocollo (sig.ra Basile) entro le ore 12.00 di sabato 8 giugno 2024**.

4. FERIE

Si invitano i docenti a presentare la domanda di ferie utilizzando la modulistica disponibile nel sistema ARGO. I giorni da richiedere dovranno ricadere nel periodo 1 luglio – 24 agosto.

Si ricorda che la ripresa del servizio è fissata al 26 agosto 2024 come stabilito nel Piano delle Attività deliberato dal Collegio dei Docenti.

Si raccomanda il puntuale rispetto delle scadenze.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna M. Allegretta
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993)