PROCEDURA CHE I GENITORI DEVONO SEGUIRE PER PRENOTARE UN COLLOQUIO CON I DOCENTI

- 1. Entrare nel registro elettronico con le credenziali in uso
- 2. Selezionare SERVIZI DI CLASSE e successivamente Ricevimento

Docenti



3. Nella schermata Prenotazioni Ricevimento selezionare il tasto "Nuova Prenotazione"

AR	ARGO SCUOLANEXT LICEI "SYLOS - FIORE" VIALE A. GRAMSCI. snc - TERLIZZI												
	Prenotazioni Ricevimento												
ervizi G	iorno	Dalle ore	Alle ore	Docente	Genitore	Data Pren.	Ora Pren.	Sei il numero	Luogo Ricev.	Annotazi	one		
Q													
*													
ocum													
Itilità													
ES									Stampa Pren	otazioni	- Annulla Prenotazione	Modifica Prenotazione	+ Nuova Prenotazione

4. Selezionare il nome del docente ed effettuare la prenotazione

ARGO SCUOLANEXT LICEL "SYLOS - FLORE" VIALE A. GRAMSCI. SRC - TERLIZZI														
Prenotazioni Ricevimento													×	
Servizi Giorno	Nuova P	renotazione	1											
	Docer 2 3 3 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	nti												
	Giorno	Dalle ore	Alle ore	Max Pren.	N.Pren.	A partire dal	Entro II	Luogo	Annotazione					
Docum Utilită														
													+ Nuova Prenotazione	
ES										· · ·			<u> </u>	ione

5. Prendere visione della data e ora del colloquio

