



**POLO LICEALE
LICEI SYLOS FIORE**

*Liceo Classico - Liceo Linguistico – Liceo Scientifico - Liceo Scientifico opz. Scienze Applicate
Liceo delle Scienze Umane - Liceo delle Scienze Umane opz. Economico-Sociale*

V.le A. Gramsci – 70038 TERLIZZI tel. 080/3510401
bapc23000q@istruzione.it - PEC: bapc23000q@pec.istruzione.it
www.liceisylosfiore.edu.it

Circ. n. 66

Terlizzi, 21/10/2024

LICEI - "SYLOS - FIORE"-TERLIZZI
Prot. 0015597 del 21/10/2024
II (Uscita)

Ai docenti
Agli studenti
Ai genitori
Al DSGA
Al personale ATA
Al sito Web

OGGETTO: DECRETO DI INDIZIONE ELEZIONI RINNOVO CONSIGLIO DI ISTITUTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Testo Unico approvato con il Decreto Legislativo 16.04.1994, n. 297, parte I -Titolo I, concernente le norme sulla istituzione degli Organi Collegiali della scuola;

VISTA l'O.M. n. 215 del 15.07.1991, modificata e integrata dalle OO.MM. n. 267 del 04.08.1995, n. 293 del 24.06.1996, e n. 277 del 17.06.1998, concernente le procedure per la elezione del Consiglio di Istituto;

VISTA la circolare del MIUR prot. 38475 del 19.09.2024 concernente le elezioni degli Organi Collegiali a livello di istituzione scolastica – a.s. 2024/2025;

VISTA la circolare prot. n. 54986 del 19/09/2024 dell'Ufficio Scolastico Regionale della Puglia con la quale viene disposto che le votazioni per le elezioni dei Consigli di Istituto si svolgano nei giorni di domenica 24 novembre 2024, dalle ore 8,00 alle 12,00, e lunedì 25 novembre 2024, dalle ore 8,00 alle 13,30;

I N D I C E

le **ELEZIONI** per il rinnovo del **CONSIGLIO D'ISTITUTO** che dovrà durare in carica per il triennio 2024/2027, ai sensi del comma 10 dell'art.8 del T.U. n. 297/94.

Le **VOTAZIONI** avranno luogo presso la sede dell'Istituto nei seguenti giorni:

- **DOMENICA 24 NOVEMBRE 2024**, dalle ore **08.00** alle ore **12.00**
- **LUNEDI 25 NOVEMBRE 2024**, dalle ore **08.00** alle ore **13.30**.

Considerato che la popolazione scolastica di questo Istituto ha una consistenza numerica superiore a 500 alunni, la rappresentanza delle componenti in seno all'eleggendo organo collegiale sarà di **19 (diciannove)** membri così assegnati:

- a) il DIRIGENTE SCOLASTICO membro di diritto;
- b) **n. 8 (otto)** Rappresentanti del **PERSONALE DOCENTE** eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei;
- c) **n. 4 (quattro)** Rappresentanti dei **GENITORI** degli studenti, eletti dai genitori degli studenti iscritti o di chi ne fa legalmente le veci, ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile;
- d) **n. 4 (quattro)** Rappresentanti degli **STUDENTI**, eletti dagli studenti iscritti;
- e) **n. 2 (due)** Rappresentanti del **PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO e AUSILIARIO**

eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei.

Le elezioni avvengono con il sistema proporzionale sulla base delle liste di candidati contrapposte senza distinzione di ordine, per ciascuna componente.

L'elettorato attivo e passivo per la elezione dei rappresentanti del **personale docente** spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché dai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico.

L'elettorato attivo e passivo per la elezione dei rappresentanti dei **genitori** degli studenti spetta ad entrambi i genitori (il padre e la madre) o a coloro che ne fanno legalmente le veci a norma di quanto precisato nella lettera c) del presente decreto.

L'elettorato attivo e passivo per la elezione dei rappresentanti degli **studenti** spetta agli studenti regolarmente iscritti per l'anno scolastico 2024/25.

L'elettorato attivo e passivo per la elezione dei rappresentanti del **personale amministrativo, tecnico e ausiliario** spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero.

Gli elettori che facciano parte di più componenti esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono.

Gli elettori predetti che siano risultati eletti in rappresentanza di più componenti debbono optare per una sola delle rappresentanze.

Le liste dei candidati debbono essere presentate personalmente, da uno dei firmatari, alla Segreteria della Commissione Elettorale, presso l'Ufficio di Segreteria della scuola, **dalle ore 09.00 del 4 novembre 2024 alle ore 12.00 del 9 novembre 2024**, nelle ore d'ufficio (dalle ore 08.30 alle ore 13.30 di tutti i giorni utili a partire dal primo e dalle ore 08.30 alle ore 12.00 del giorno di scadenza):

- per la COMPONENTE del PERSONALE DOCENTE, tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola non supera 100 unità, ogni LISTA deve essere presentata da almeno 9 (nove) presentatori (1/100 degli elettori);
- per la COMPONENTE dei GENITORI, tenuto conto del corpo elettorale, è superiore a 100 unità da almeno 20 (venti) presentatori;
- per la COMPONENTE degli STUDENTI, tenuto conto del corpo elettorale, è superiore a 100 unità da almeno 20 (venti) presentatori;
- per la COMPONENTE del PERSONALE A.T.A. tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola è inferiore a 100 unità da almeno (1/10 del corpo elettorale) 3 (tre) presentatori.

I CANDIDATI debbono essere elencati con l'indicazione del Cognome, del Nome, del luogo e della data di nascita, nonché della eventuale sede di servizio.

I CANDIDATI, inoltre, debbono, nell'ordine, essere segnati da numeri arabi progressivi (esempio: 1) ROSSI Mario, 2) BIANCHI Osvaldo, ecc.).

Ciascuna LISTA deve essere contraddistinta da un MOTTO (esempio: "Tutti insieme per la scuola") indicato dai presentatori, deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo [esempio: I, II, etc.] riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima, con tale ordine sarà indicata poi, nella relativa scheda elettorale.

Ogni LISTA, per ciascuna Componente, può comprendere il sottoindicato NUMERO di CANDIDATI:

- Componente PERSONALE DOCENTE n. **16 candidati su 8 da eleggere**
- Componente GENITORI degli STUDENTI n. **8 candidati su 4 da eleggere**
- Componente STUDENTI n. **8 candidati su 4 da eleggere**
- Componente PERSONALE A.T.A n. **4 candidati su 2 da eleggere.**

Inoltre,

- Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista
- Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente
- Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista
- Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato di alcuna lista
- Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista
- Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato di alcuna lista
- Il VOTO viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce (X) accanto al nominativo del candidato indicato nella scheda. Le preferenze potranno essere espresse con un segno indelebile accanto al nominativo del candidato o dei candidati.
- Per la Componente del PERSONALE DOCENTE ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza
- Per la Componente degli STUDENTI ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza
- Per la Componente dei GENITORI ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza. I genitori che hanno più figli nella medesima scuola esercitano il diritto di voto una sola volta.
- Per la Componente del PERSONALE A.T.A. ogni elettore può esprimere 1 voto di preferenza.
- Le LISTE debbono essere corredate della dichiarazione di accettazione della candidatura da parte dei candidati che debbono, tra l'altro, dichiarare che non fanno parte né intendono fare parte di altre liste della medesima componente.
- Le FIRME dei candidati accettanti e quelle dei presentatori debbono essere autenticate dal Dirigente Scolastico, dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi o dal Sindaco o suo delegato oppure dal Segretario Comunale o da un Notaio o da un Cancelliere.
- L'AUTENTICAZIONE delle FIRME dei presentatori e dei candidati accettanti è effettuata sia mediante i certificati di autenticazione, in carta libera, da allegare alle liste medesime, sia mediante autenticazione apposta sulle liste stesse. Nel certificato predetto debbono essere indicati il Cognome, il Nome, il luogo e la data di nascita, nonché gli estremi del documento di riconoscimento. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura; è consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

SCADENZARIO

Tipo di adempimento	Scadenza
<p>Deposito degli elenchi degli elettori Gli elenchi degli elettori sono compilati dalla Commissione Elettorale, distintamente per ogni seggio elettorale, in ordine alfabetico. Gli elenchi suddetti sono depositati presso la segreteria dell'istituto a disposizione di chiunque ne faccia richiesta; del deposito va data comunicazione, nello stesso giorno in cui il deposito avviene, mediante avviso da affiggere all'albo dei predetti istituti. Gli elenchi debbono essere depositati non oltre il 25° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.</p>	<p>30 ottobre 2024</p>
<p>Presentazione delle liste e affissione delle liste Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della commissione elettorale dalle ore 9 del 20° giorno e non oltre le ore 12 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni. Le liste saranno pubblicate all'albo dopo le ore 12 del 9 novembre 2024.</p>	<p>Dal 4 al 9 novembre 2024</p>
<p>Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi possono essere tenute dal 18° al 2° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni e per lo stesso periodo sono messi a disposizione gli appositi spazi per l'affissione degli scritti riguardanti l'illustrazione dei programmi. Nello stesso periodo è consentita la distribuzione, nei locali della scuola, di scritti relativi ai programmi. Le richieste per le riunioni sono presentate dagli interessati al Dirigente Scolastico entro il 10° giorno antecedente a quello fissato per le riunioni.</p>	<p>Dal 6 al 21 novembre 2024</p>

Il Dirigente Scolastico
 Prof.ssa Anna M. Allegretta
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993)