



**POLO LICEALE  
LICEI SYLOS FIORE**

***Liceo Classico - Liceo Linguistico – Liceo Scientifico - Liceo Scientifico opz. Scienze Applicate  
Liceo delle Scienze Umane - Liceo delle Scienze Umane opz. Economico-Sociale***

V.le A. Gramsci – 70038 TERLIZZI tel. 080/3510401  
bapc23000q@istruzione.it - PEC: bapc23000q@pec.istruzione.it  
www.liceisylosfiore.edu.it

Circ. n.117

Terlizzi, 25/11/2024

Ai docenti  
Agli educatori  
Agli studenti  
Ai genitori  
Al personale ATA/DSGA  
Al sito web

**Oggetto: Prima prova di evacuazione (con preavviso)**

Si comunica che **sabato 7 dicembre p.v.** durante la seconda ora di lezione sarà effettuata la prima prova di evacuazione del corrente anno scolastico. La prova durerà pochi minuti.

Si invitano docenti, studenti e personale ATA a prendere visione delle istruzioni allegare alla presente circolare, necessarie per lo svolgimento di un corretto esodo.

I docenti avranno cura di annotare sul registro di classe e sul registro elettronico l'avvenuta lettura delle istruzioni agli studenti.

La documentazione e la modulistica fornita per la prova di evacuazione a tutte le classi dal Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), sig. Sigrisi Francesco, deve essere esaminata e condivisa da docenti e studenti e custodita all'interno dell'aula e nel registro di classe secondo le indicazioni fornite dallo stesso RLS.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al sig. Sigrisi o al dirigente scolastico.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna M. Allegretta  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993)

**Da leggere nelle classi ed annotare sul Registro di classe cartaceo ed elettronico****INDICAZIONI PER LE PROVE DI EVACUAZIONE**

Si forniscono di seguito le istruzioni per docenti, personale ATA, studenti, educatori ed ospiti sul modo corretto di svolgere una prova di evacuazione completa dell'Istituto:

- 1) **Il docente coordinatore della classe deve nominare due alunni apri-fila, due alunni serra-fila e due alunni aiuto-disabili** (solo per le classi in cui siano presenti alunni con disabilità). In presenza di un portatore di handicap, il docente che si trova in classe si prodigherà personalmente, facendosi aiutare dai due alunni aiuto-disabili ed eventualmente dall'insegnante di sostegno/educatore (se presenti) o da un collaboratore, ad accompagnare il disabile verso l'uscita di emergenza più vicina;
- 2) I docenti presenti nelle classi, appena avvertito il segnale di allarme, dovranno prendere il registro (completo di elenco degli studenti e del Modulo di evacuazione) e indirizzare le classi verso l'uscita di sicurezza di loro competenza e, successivamente, verso l'area di raccolta pertinente;
- 3) Prendere conoscenza del percorso da seguire, **DAPPRIMA INDIVIDUANDO LA PROPRIA POSIZIONE SEGNATA CON IL PUNTINO ROSSO**, per raggiungere la più vicina uscita di emergenza, segnalata in planimetria, che consente a tutti di raggiungere il punto di raccolta;
- 4) A tal proposito è bene ricordare ai Sigg. DOCENTI ed agli studenti individuati come APRI-FILA che l'esodo dalle AULE è caratterizzato dai seguenti percorsi di esodo:
  - a) AULE n. 1-2-17 e 18 del PRIMO PIANO e AULE 19-20-35 e 36 del SECONDO PIANO caratterizzate da percorsi di esodo di colore VERDE: percorrere il corridoio seguendo le frecce di colore verde in planimetria, scendere dalla scala di emergenza caratterizzata dalla lettera "A" di colore verde e dirigersi, giunti al piano terra, verso la ZONA DI RACCOLTA 1;
  - b) AULE n. 3-4-5-15 e 16 del PRIMO PIANO e AULE 21-22-23-33 e 34 del SECONDO PIANO caratterizzate da percorsi di colore ROSSO: percorrere il corridoio seguendo le frecce in planimetria di colore rosso, imboccare la scala in muratura; giunti al piano terra girare a destra e varcare l'uscita di emergenza (porta a vetri) posta tra corpo B e corpo C segnata dalla lettera "B" di colore rosso e dirigersi verso la ZONA DI RACCOLTA 3;
  - c) AULE n. 6-7-8-13 e 14 del PRIMO PIANO e AULE 24-25-26-31 e 32 del SECONDO PIANO caratterizzate da percorsi di colore GIALLO: percorrere il corridoio seguendo le frecce in planimetria di colore giallo, imboccare la scala in muratura; giunti al piano terra, girare a sinistra e varcare l'uscita di emergenza (porta a vetri) posta tra corpo B e corpo C segnata dalla lettera "C" di colore giallo dirigendosi verso la ZONA DI RACCOLTA 2;
  - d) AULE 9-10-11 e 12 del PRIMO PIANO e AULE 27-28-29 e 30 del SECONDO PIANO caratterizzate da percorsi di colore AZZURRO: percorrere il corridoio seguendo le frecce in planimetria di colore azzurro, scendere dalla scala di emergenza caratterizzata dalla lettera "D" di colore azzurro e, giunti al piano terra, dirigersi verso la ZONA DI RACCOLTA 1;
  - e) AULE poste al PIANO TERRA nel corpo C, nella zona sala docenti, caratterizzate da percorsi di colore VERDE: imboccare l'uscita di emergenza (porta a vetri) della zona sala docenti e dirigersi verso la ZONA DI RACCOLTA 3;
  - f) AULA ALFA 1, AULA GAMMA 1 e AULA 3.0 poste al PIANO TERRA nel corpo B caratterizzate da percorsi di colore VERDE: imboccare l'uscita di emergenza (porta a vetri)

presente all'interno della classe. Gli occupanti dell'aula ALFA 1 si raggrupperanno nella ZONA DI RACCOLTA 3 mentre le classi allocate nell'Aula GAMMA 1 e nell'AULA 3.0 si raggrupperanno nella ZONA DI RACCOLTA 2;

- g) AULA ALFA 2 posta al PIANO TERRA nel corpo B caratterizzata da percorso di colore VERDE: percorrere il corridoio verso sinistra seguendo le frecce in planimetria di colore verde; giunti nell'androne scale svoltare a destra fino a giungere all'uscita di emergenza (porta a vetri) caratterizzata dalla lettera "B" di colore rosso, quindi dirigersi verso la ZONA DI RACCOLTA 3;
  - h) AULA GAMMA 2 posta al PIANO TERRA nel corpo B caratterizzata da percorso di colore VERDE: percorrere il corridoio verso destra seguendo le frecce in planimetria di colore verde; giunti nell'androne scale svoltare a destra fino a giungere all'uscita di emergenza (porta a vetri) caratterizzata dalla lettera "E" di colore verde, quindi dirigersi verso la ZONA DI RACCOLTA 2;
  - i) LABORATORIO DI INFORMATICA BETA posto al PIANO TERRA nel corpo B caratterizzato da percorso di colore VERDE: percorrere il corridoio verso destra seguendo le frecce in planimetria di colore verde; giunti nell'androne scale svoltare a destra fino a giungere all'uscita di emergenza (porta a vetri) caratterizzata dalla lettera "B" di colore rosso, quindi dirigersi verso la ZONA DI RACCOLTA 3;
  - j) BIBLIOTECA caratterizzata da percorso di colore VERDE: imboccare l'uscita di emergenza (porta a vetri) posta nella biblioteca e svoltare a destra per recarsi alla ZONA DI RACCOLTA 2;
  - k) AUDITORIUM caratterizzata da percorso di colore VERDE: imboccare una delle due uscite di emergenza (porte a vetri) poste sulla parete in fondo all'auditorium e svoltare a destra per raggiungere la ZONA DI RACCOLTA 4;
- 5) L'avviso con tre squilli prolungati e intervallati rappresenta la fase del PREALLARME. Segue un quarto suono più prolungato che segnala l'EVACUAZIONE. Il suono è emesso dal campanello normalmente usato per scandire le ore di lezione, per una durata di almeno trenta secondi da parte dell'addetto;
- 6) Il personale A.T.A. incaricato, nominato dalla Dirigenza, aprirà le porte di emergenza di propria competenza facendo defluire in maniera veloce ma composta la componente allievi ed insegnanti preoccupandosi di controllare che nei bagni non sia rimasto nessuno; raggiungerà quindi il punto di raccolta più vicino;
- 7) Tutto il personale A.T.A. parteciperà attivamente alla gestione dell'Emergenza controllando che nessuno studente rimanga attardato in segreteria, nei laboratori e nei servizi igienici, vigilando sul regolare deflusso verso le aree di raccolta; raggiungerà quindi il punto di raccolta più vicino. Per il personale di segreteria, presidenza e vicepresidenza la ZONA DI RACCOLTA è la N.1;
- 8) I docenti presenti con gli alunni nei LABORATORI (LINGUISTICO, di FISICA, SCIENTIFICO) o in PALESTRA prenderanno il Registro di classe completo di elenco degli studenti e del Modulo di evacuazione (**in mancanza del registro dovranno avere un elenco aggiornato della classe**) e si indirizzeranno verso la più vicina porta di emergenza. L'ultimo studente chiuderà la porta della classe dopo che si sarà accertato che non vi sia rimasto nessuno;
- 9) Tutti gli alunni, compresi eventuali genitori e persone in visita, dovranno uscire dall'edificio e sostare all'aperto;
- 10) **Per gli alunni e i docenti che dovessero trovarsi fuori della propria aula valgono le seguenti indicazioni:**  
Se si è per le scale o per i corridoi, o comunque fuori dall'aula, uscire dalle scale di sicurezza più vicine, aggregandosi se possibile ad una qualsiasi classe che utilizzi tale uscita. La stessa indicazione

vale se si è ai servizi igienici o in qualsiasi altro locale della scuola; non abbandonare il punto di sicurezza esterno raggiunto con la classe evacuata, anche se non appartenenti alla classe stessa; avvisare l'insegnante e rimanere a disposizione dello stesso che impartirà le opportune disposizioni;

- 11) I docenti di ogni singola classe, una volta raggiunta l'area di raccolta, celermente faranno l'appello e annoteranno sul Modulo di Evacuazione presente nel registro di classe eventuali studenti che dovessero mancare all'appello (tra quelli naturalmente presenti nella giornata);
- 12) Il Modulo di Evacuazione, che assicura il controllo della popolazione scolastica, dovrà essere consegnato ai responsabili delle quattro aree di raccolta individuate dal Piano di emergenza e nominati dal Dirigente Scolastico:
  - a) Zona 1 cortile antistante all'entrata principale;
  - b) Zona 2 lato destro tra Corpo B e Corpo C;
  - c) Zona 3 lato sinistro tra Corpo B e Corpo C;
  - d) Zona 4 alle spalle dell'Auditorium.

Queste zone sono ben visibili con cartello identificativo e numero attribuito di riferimento;

- 13) Il Modulo di Evacuazione completo di tutte le sue parti, dovrà essere firmato dal Docente presente in quel momento nella classe e consegnato dapprima ai responsabili delle aree di raccolta, e successivamente al Responsabile dell'evacuazione (Dirigente e/o RSPP);
- 14) Il rientro in Istituto sarà deciso e segnalato con la campana o a voce dal Dirigente o dal RSPP.

Si raccomanda nei giorni precedenti alla prova di evacuazione di:

- controllare sulla planimetria della propria aula ovvero del proprio ambiente di lavoro la posizione e il percorso da seguire durante l'evacuazione;
- leggere le indicazioni presenti nella documentazione fornita dal RLS.

Si confida nella massima serietà nello svolgimento della prova e nella collaborazione di tutte le componenti scolastiche affinché la prova possa essere espletata al meglio.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna M. Allegretta  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993)