



POLO LICEALE
LICEI SYLOS FIORE

Liceo Classico - Liceo Linguistico – Liceo Scientifico - Liceo Scientifico opz. Scienze Applicate
Liceo delle Scienze Umane - Liceo delle Scienze Umane opz. Economico-Sociale

V.le A. Gramsci – 70038 TERLIZZI tel. 080/3510401
bapc23000q@istruzione.it - PEC: bapc23000q@pec.istruzione.it
www.liceisylosfiore.edu.it

Circ. n.184

Terlizzi, 21/01/2025

Ai Docenti
Ai Coordinatori di classe
Al Personale ATA/DSGA
Al Sito WEB

Oggetto: Scrutini I quadrimestre e adempimenti

Sono convocati, secondo il calendario sottoindicato, i consigli di classe con il seguente ordine del giorno:

1. Scrutini I quadrimestre
2. Individuazione alunni con carenze disciplinari e modalità di recupero
3. Varie ed eventuali

3 febbraio 2025			4 febbraio 2025	
Classe	Orario		Classe	Orario
3ASC	14:00 – 15:00		3ASU	14:00 – 15:00
1AL	15:00 - 16:00		1BL	15:00 - 16:00
2AL	16:00 – 17:00		4BL	16:00 – 17:00
3AL	17:00 – 18:00		5BL	17:00 – 18:00
4AL	18:00 – 19:00		2BSA	18:00 – 19:00
5AL	19:00 – 20:00		3BSA	19:00 – 20:00
5 febbraio 2025			6 febbraio 2025	
Classe	Orario		Classe	Orario
4BSU	15:00 - 16:00		5ASA	15:00 - 16:00
1ASA	16:00 – 17:00		1ASC	16:00 – 17:00
2ASA	17:00 – 18:00		2ASC	17:00 – 18:00
3ASA	18:00 – 19:00		4ASC	18:00 – 19:00
4ASA	19:00 – 20:00		5ACL	19:00 – 20:00
7 febbraio 2025			10 febbraio 2025	
Classe	Orario		Classe	Orario
5ASC	15:00 - 16:00		-----	-----
1 ACL	16:00 – 17:00		5 BCL	16:00 – 17:00
2 ACL	17:00 – 18:00		1ASU	17:00 – 18:00
3 ACL	18:00 – 19:00		2ASU	18:00 – 19:00
4 ACL	19:00 – 20:00		-----	-----

11 febbraio 2025			12 febbraio 2025	
Classe	Orario		Classe	Orario
4ASU	15:00 - 16:00		5BSA	15:00 - 16:00
5ASU	16:00 - 17:00		5BSU	16:00 - 17:00
1BSU	17:00 - 18:00		1AES	17:00 - 18:00
2BSU	18:00 - 19:00		2AES	18:00 - 19:00
3BSU	19:00 - 20:00		3AES	19:00 - 20:00
13 febbraio 2024				
4AES	15:00 - 16:00			
5AES	16:00 - 17:00			
1BES	17:00 - 18:00			

I docenti dovranno garantire la propria presenza presso la sede scolastica **15 minuti prima** dell'orario stabilito, al fine di avviare i lavori di scrutinio con puntualità e con la presenza di tutti i componenti del consiglio.

Si ricorda che **tutte le operazioni di scrutinio sono coperte dal segreto d'ufficio** e che pertanto, ai sensi del DPR 297/94, è sanzionabile la diffusione di notizie attinenti ad ogni fase dei lavori dei Consigli di classe.

ADEMPIMENTI relativi agli scrutini del I quadrimestre:

- Ciascun docente** riporterà nel registro elettronico – sezione scrutini – la proposta di **voto (unico)** almeno un giorno prima del proprio Consiglio di Classe. Le proposte di voto saranno espressione di un congruo numero di verifiche scritte/orali/pratiche/grafiche, secondo delibera del Collegio dei docenti, e terranno conto dei criteri di valutazione pubblicati nel PTOF.

I coordinatori di Educazione civica elaboreranno una proposta di voto sulla base delle valutazioni attribuite dai docenti delle discipline interessate, preventivamente interpellati.

I docenti riporteranno sulle apposite **schede** le carenze disciplinari per gli studenti individuati dal Consiglio di classe.

Le schede, debitamente firmate, saranno consegnate in segreteria – ufficio protocollo - entro il giorno successivo allo scrutinio della classe interessata.

- I coordinatori di classe** verificheranno che ciascun docente abbia inserito la propria proposta di voto; prepareranno i lavori dei Consigli seguendo il modello di verbale; illustreranno e presenteranno la proposta di voto per il Comportamento secondo la relativa tabella di valutazione, tenuto conto della Disciplina delle assenze.

Infine, consegneranno **al dirigente scolastico, entro il giorno successivo alla data dello scrutinio:**

- **il verbale** del consiglio di classe;
- **l'elenco degli studenti destinatari di corsi di recupero**, con l'indicazione delle discipline nelle quali sono state segnalate le carenze, data e firma.

Il modello della scheda carenze e il modello del verbale saranno inviati con congruo anticipo nella casella Gmail liceisylofiore.edu.it dei coordinatori dalla prof.ssa Capurso, funzione strumentale docenti.

Si raccomanda la massima puntualità nella consegna della documentazione richiesta (schede, verbali, elenco studenti destinatari dei corsi di recupero).

Il Dirigente Scolastico
 Prof.ssa Anna M. Allegretta
 (firma sostitutiva a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n.39/1993)